

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад №379
от «30» 08 2018 г № 44
Заведующий МОУ детский сад №379
И.В.Патрина
«30» 08 2018 г



Утверждено
на заседании Совета МОУ детский сад №379
протокол № 1 от «30» 08 2018 г.
Председатель Совета МОУ детский сад №379
Иванова О.И.

Положение
о группе кратковременного пребывания муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Группе кратковременного пребывания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение), регламентирует деятельность Группы кратковременного пребывания для детей раннего и дошкольного возраста (далее - Группа кратковременного пребывания), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда», (далее – МОУ детский сад №379), реализующем Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ, Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МОУ детского сада №379.
- 1.3. Группа кратковременного пребывания создаётся в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. В Группе кратковременного пребывания осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 1.5. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме неполного дня (4-х часового пребывания).
- 1.6. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме 5-ти дневной недели.
- 1.7. Основные задачи организации деятельности Группы кратковременного пребывания:
 - 1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

- 1.7.2. Обеспечение доступности дошкольным образованием детей раннего и дошкольного возраста;
- 1.7.3. Оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающим детей в домашних условиях;
- 1.7.4. Создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей раннего возраста, облегчение вхождения в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

2. Организация деятельности Группы кратковременного пребывания

- 2.1. Группа кратковременного пребывания в МОУ детский сад №379 открывается по приказу учредителя на основании приказа заведующего МОУ детский сад №379, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Группа кратковременного пребывания открывается в помещении МОУ детского сада №379, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа кратковременного пребывания оборудуется инвентарём, пособиями, согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Режим работы Группы кратковременного пребывания устанавливается согласно Устава МОУ детского сада №379.
- 2.5. Контроль результатов работы Группы кратковременного пребывания осуществляется администрацией МОУ детский сад №379 и родителями (законными представителями).
- 2.6. Отношения между МОУ детский сад №379 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3. Порядок комплектования Группы кратковременного пребывания

- 3.1. Порядок комплектования Группы кратковременного пребывания определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ детский сад №379.
- 3.2. В группу кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте с 1,6 года до 8 лет.
- 3.3. Приём детей в Группу кратковременного пребывания может проводиться в течении всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. В Группу кратковременного пребывания могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.5. Основанием для зачисления в Группу кратковременного пребывания является:
 - путёвка;
 - заявление родителей (законных представителей);
 - оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
 - оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;

- копия регистрации ребёнка в Волгограде;
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности посещения МОУ детского сада №379 (форма №026/У-2000).
- 3.6. Зачисление ребёнка в МОУ детский сад №379 производится на основании приказа заведующего.
 - 3.7. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МОУ детский сад № 379 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
 - 3.8. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ детский сад №379 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МОУ детский сад №379, разработанной им самостоятельно, но с учётом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО.
- 4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ детский сад №379 (далее- Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 4.3. Образовательный процесс в Группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.
- 4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

- 5.1. Деятельность воспитателя:
 - 5.1.1. Деятельность воспитателя Группы кратковременного пребывания направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребёнка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.
 - 5.1.2. Особенности организации работы воспитателя Групп кратковременного пребывания являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение непрерывно непосредственной образовательной деятельности со всей группой детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учётом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребёнка в семье;
- введение необходимой документации.
- качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за ними основных функций и задач;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса Группы кратковременного пребывания являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. При приёме детей в Группу кратковременного пребывания заведующий МОУ детский сад №379 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.3. Взаимоотношения между МОУ детский сад №379 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Группе кратковременного пребывания, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Группе кратковременного пребывания МОУ детский сад №379.
- 6.4. Заведующий МОУ детский сад №379, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.
- 6.5. Права работников МОУ детский сад №379 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.
- 6.6. Воспитанники группы кратковременного пребывания имеют право на:
 - получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
 - охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту и уважения их человеческого достоинства;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих особенностей и интересов;
 - получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.
- 6.7. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - принимать участие в педагогических советах;
 - участвовать в управлении МОУ детский сад №379 в соответствии с Уставом;
 - требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ детским садом №379 и родителями (законными представителями);
 - на льготы и компенсации, а также особый порядок приёма воспитанников в МОУ детский сад №379 в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МОУ детский сад №379;
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав МОУ детский сад №379;
 - приводить воспитанника в Группу кратковременного пребывания в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учётом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
 - информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
 - выполнять требования МОУ детский сад №379;
 - ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - поддерживать интерес ребёнка к образованию.
- 6.9. Администрация МОУ детский сад №379 обязана:
- создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе кратковременного пребывания ;
 - контролировать выполнение ООП ДО;
 - контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

- 7.1. В штатное расписание МОУ детский сад №379, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр и оздоровление детей в Группе кратковременного пребывания могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей –логопедов и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.
- 7.2. Руководство Группы кратковременного пребывания обеспечивает заведующий МОУ детский сад №379.

8. Механизм финансирования Группы кратковременного пребывания

- 8.1. Группа кратковременного пребывания финансируется по соответствующим нормативам финансирования Групп кратковременного пребывания
- 8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Группе кратковременного пребывания производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

- 9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе кратковременного пребывания являются:
 - приказ заведующего МОУ детский сад №379 об организации деятельности Группы кратковременного пребывания;
 - заявление родителей (законных представителей)
 - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ;
 - табель посещаемости воспитанников Группы кратковременного пребывания ;
 - рабочие программы Группы кратковременного пребывания;Документация воспитателей:
 - планирование организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками Группы кратковременного пребывания;
- 9.2. При необходимости документация, указанная в пп. 9.1. может быть изменена в соответствии с локальными актами МОУ детский сад №379.

Локальный акт составлен :

Старший воспитатель МОУ детский сад №379 Числова Л.Н.

Действует до введения нового.